

CREAZIONE FILE TELEMATICO DICHIARAZIONI

Il riferimento al manuale è il menu “REDDITI”, capitolo “INVIO TELEMATICO”.

Prima di generare il file telematico occorre verificare:

- La codifica dell’INTERMEDIARIO (per dettagli consultare la pillola [INTERMEDIARI SERVIZI TELEMATICI](#));
- Valorizzare, all’interno della dichiarazione, i campi CODICE INCARICATO e DATA DELL’IMPEGNO. Questi campi sono presenti all’interno dei **Dati generali pratica [F8]** (o, se trattasi di Dichiarazione IVA, Certificazione Unica e Modello 770, nei *Dati Anagrafici*).

NOTA BENE: i campi Codice incaricato e Data dell’impegno possono esser compilati manualmente oppure in automatico eseguendo la funzione Dichiarativi –Redditi XXX – Stampe di servizio XXX- Impegno alla trasmissione.

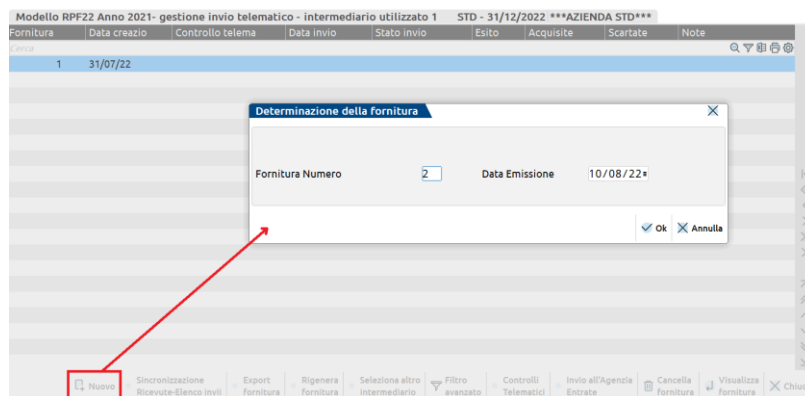
OPERATIVITÀ

Di seguito viene descritta la procedura prendendo come riferimento il modello Redditi Persone Fisiche, ma l’operatività è la stessa anche per gli altri modelli.

NOTA BENE: il MODELLO IRAP ha la propria voce di menu Dichiarativi – Redditi XX - Gestione modello XXX - IRAP - Gestione invio telematico, quindi occorre creare un file telematico distinto.

Procedura:

- Accedere senza azienda aperta o con azienda STD al menu *Fiscali - Dichiarativi – Redditi Persone Fisiche – Gestione Modello RPF – Gestione Invio telematico RPF*;
- Selezionare il codice dell’INTERMEDIARIO incaricato dell’invio (lo stesso indicato all’interno della dichiarazione) e confermare con **OK [F10]**;
- Premere **Nuovo [F4]** per creare una nuova fornitura e confermare FORNITURA NUMERO (che è un identificativo interno al programma, viene proposto il primo numero disponibile) e la DATA EMISSIONE (data in cui si esegue la creazione del file telematico), tramite il pulsante **Ok [F10]**;



- La successiva maschera contiene un filtro per filtrare le pratiche da considerare nella ricerca, premere direttamente **Ok [F10]** per visualizzare l'elenco di tutte le pratiche disponibili per la creazione del file telematico;

The image shows two screenshots from a software application. The top screenshot is a dialog box titled 'Definizione filtri pratiche'. It contains several filter options: 'Solo dichiarazioni correttive/integrative' (checkbox), 'Solo dichiarazioni respinte' (checkbox), 'Pratiche Finite' (checkbox), 'Dalla data' (input field), 'Alla data' (input field), and 'Titolari di Partita Iva' (dropdown menu set to 'Tutti'). At the bottom right of the dialog, there are 'Ok' and 'Annulla' buttons. A red arrow points from the 'Ok' button to the second screenshot. The second screenshot is a table titled 'Selezione pratiche redditi/pf'. The table has columns for 'Pratica', 'Codice fiscale', 'Nominativo', and 'Numero fornitura'. It lists three rows of data. At the bottom of the table, there are buttons for 'Seleziona tutto', 'Seleziona deseleziona', 'Conferma selezione', and 'Chiudi'.

Pratica	Codice fiscale	Nominativo	Numero fornitura
A01/1	CNTPVT87B161119S	CONTRIBUENTE PRIVATO	0
F01/1	FDJFD2DV45V7F357	TITOLARE FAMILIARE	0
Z03/1	BDSRLN80L06A565P	BUD SPENCER ORTOLANO	0

NOTA BENE: le pratiche visualizzate sono quelle che hanno lo stesso intermediario selezionato all'accesso della funzione, in cui è valorizzata la 'Data dell'impegno' e che NON sono incluse in altri file telematici.

- Selezionare con **Seleziona deseleziona [Invio]** le posizioni che si vogliono includere nel file telematico e confermare con **Conferma selezione [F10]**.

Viene creato il file contenente le pratiche selezionate.

The image shows a screenshot of a table titled 'Modello RPF22 Anno 2021- gestione invio telematico - intermediario utilizzato 1'. The table has columns for 'Fornitura', 'Data creazio', 'Controllo telega', 'Data invio', 'Stato invio', 'Esito', 'Acquisite', 'Scartate', and 'Note'. It lists two rows of data. At the bottom of the table, there are buttons for 'Nuovo', 'Sincronizzazione Ricevute-Elenco invii', 'Export fornitura', 'Rigenera fornitura', 'Seleziona altro intermediario', 'Filtro avanzato', 'Controlli Telematici', 'Invio all'Agenzia Entrate', 'Cancella fornitura', 'Visualizza fornitura', and 'Chiudi'.

Fornitura	Data creazio	Controllo telega	Data invio	Stato invio	Esito	Acquisite	Scartate	Note
1	31/07/22							
2	10/08/23							

SIMULAZIONE CONTROLLI TELEMATICI

Il pulsante **Controlli Telematici [F7]** avvia i controlli della fornitura su cui si è posizionati. Al termine visualizza l'esito del controllo e se presenti degli errori ne viene rilasciato il dettaglio. Questo passaggio può anche essere omesso in caso di invio diretto all'agenzia, in quanto la fase di **Invio all'Agenzia Entrate [Shift+F6]** lo esegue in automatico come prima fase.

NOTA BENE: si ricorda che la simulazione è possibile eseguirla anche dall'Immissione/revisione della dichiarazione, con apposito pulsante (consigliato).

RIGENERAZIONE FILE TELEMATICO

In caso di errori rilevati dai controlli, è necessario eseguire le opportune correzioni nella dichiarazione e procedere poi con la rigenerazione del file telematico.

Quindi dalla funzione *Gestione Invio telematico*, posizionarsi sul file telematico da rigenerare e premere il pulsante **Rigenera fornitura [Shift+F8]**.

Modello RPF22 Anno 2021- gestione invio telematico - intermediario utilizzato 1										STD - 31/12/2022 ***AZIENDA STD***	
Fornitura	Data creazio	Controllo telega	Data invio	Stato invio	Esito	Acquisite	Scartate	Note			
1	31/07/22										
→ 2	10/08/23	Errori									

Questa operazione aggiorna la fornitura già creata con le modifiche effettuate alla dichiarazione.

EXPORT FORNITURA

In alternativa all'invio diretto all'AdE (trattato in una Pillola ad hoc "[Invio diretto dichiarazioni Agenzia Entrate e ricevute](#)"), si può copiare il file su PC e trasmetterlo autonomamente con altro software. Per copiare il file su PC, si procede attraverso il comando **Export fornitura [F6]**. Indicare il *Percorso locale* in cui salvare il file, tramite il pulsante **Elenco directory [F2]**.

Definizione percorso locale export fornitura

Percorso locale:

Modalità esportazione fornitura:

Nome file Fornitura telematico:

Elenco directory

Per attribuire un nome particolare al file, al momento del salvataggio, indicare il campo *Modalità esportazione fornitura* = ? ed il *Nome file fornitura telematico*.

Per copiare anche il file già controllato (con estensione ".dcm") indicare *Modalità esportazione fornitura* = X (per questo tipo di copia effettuare obbligatoriamente prima il controllo telematico).

Infine, l'opzione * attribuisce al file una nomenclatura predefinita dal programma.

Confermare con **Ok [F10]** e di nuovo **OK [Invio]** per procedere alla copia.

Nel percorso indicato verrà quindi salvato il file telematico da inviare esternamente al programma.

REINVIO A SEGUITO DI SCARTO

In caso di pratica da inviare una seconda volta a seguito di scarto, è necessario procedere creando una nuova fornitura e selezionando il filtro *Solo dichiarazioni respinte*, in questo modo vengono proposte solo le dichiarazioni che hanno lo stato RESPINTA/SCARTATA (stato che viene impostato SOLO quando vengono sincronizzate ed associate le ricevute telematiche).

Modello RPF22 Anno 2021- gestione invio telematico - intermediario utilizzato 1 STD - 31/12/2022 ***AZIENDA STD***

Fornitura	Data creazio	Controllo telega	Data invio	Stato invio	Esito	Acquisite	Scartate	Note
1	17/01/23	Verif.OK	17/01/23	Scartato		2	1	

Definizione filtri pratiche

Solo dichiarazioni correttive/integrative

Solo dichiarazioni respinte

Pratiche Finite Tutte

Dalla data Alla data

Titolari di Partita Iva Tutti

Ok Annulla

Nuovo Sincronizzazione Ricevute-Elenco invii Export fornitura Rigenera fornitura Seleziona altro intermediario Filtro avanzato Controlli Telematici Invio all'Agenzia Entrate Cancella fornitura Visualizza fornitura Chiudi